**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель УМС**  **Факультета искусств**  **Гуров М.Б.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ   
Организация и руководство народной художественной культурой**

**Направление подготовки** 51.03.02 Народная художественная культура

**Профиль подготовки** Режиссура любительского театра

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** заочная

*(РПД адаптирована для лиц*

*с ограниченными возможностями*

*здоровья и инвалидов)*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель: Формирование организационно-педагогических способностей у студентов будущих организаторов и руководителей художественно-творческих коллективов в сфере народного художественного творчества и этнохудожественного образования.

Задачи: уметь пользоваться источниками, каналами сбора, анализа, обобщения и применения информации в сфере НХТ, в ее организации и педагогическом руководстве; овладеть методикой и педагогической технологией в разработке образовательных программ для учреждений общего и дополнительного образования по различным видам художественного творчества; разрабатывать информационные и методические материалы о различных аспектах развития НХТ; навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основы публичной речи; навыками и способами организации разнообразных форм социально-культурной деятельности в работе с любительскими и народными коллективами.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Организация и руководство народной художественной культурой» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль подготовки «Режиссура любительского театра». Дисциплина «Организация и руководство народной художественной культурой» изучается 5-6-м семестрах для заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы в результате освоения дисциплин «Режиссура и актерское мастерство», «Педагогика», «Психология», «Педагогика народной художественной культуры»;

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История режиссуры», «История материальной культуры и быта», «История декорационного искусства», а также для прохождения учебной и преддипломной практик. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

**3.****КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки51.03.02 Народная художественная культура; профиль Режиссура любительского театра.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция (код и наименование)** | **Индикаторы**  **компетенций** | **Результаты обучения** |
| УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ  УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений  УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности  УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | **Знать:**  методы управления проектом;  основы планирования;  основы психологии;  **Уметь:**  разрабатывать концепцию  проекта: формулировать цели, задачи,  актуальность, значимость, ожидаемые  результаты и сферу их применения;  представлять возможные  результаты деятельности и планировать  алгоритм их достижения;  составлять план-график  реализации проекта в целом и план  контроля его выполнения;  организовывать и координировать работу участников проекта;  конструктивно разрешать  возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников  проекта необходимыми ресурсами;  **Владеть:**  навыком публичного  представления результатов творческого  проекта (или отдельных его этапов);  навыком управления  творческим проектом на всех этапах его  жизненного цикла |
| ОПК4. Способен ориентироваться в  проблематике современной  государственной культурной политики  Российской Федерации. | ОПК-4.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации  ОПК-4.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства  ОПК-4.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации | **Знать:** основные направления  государственной политики Российской  Федерации в сфере культуры.  **Уметь:** применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.  **Владеть:** способностью анализировать  проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия. |
| ПК3. Способность выполнять  функции художественного  руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры. | ПК3.1Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств;  ПК3.2 Способен руководить в пределах полномочий, определенных учредительными документами и (или) трудовым договором, творческой деятельностью организации исполнительских искусств, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности организации.  ПК3.3 Способен обеспечить художественное качество репертуара, определить готовность спектаклей и принять решение об их публичном исполнении. | **Знать:** содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.  **Уметь:** разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать  организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.  **Владеть:** навыками работы художественного руководителя и организацией деятельности этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры. |
| ПК5. Владение основными  формами и методами  этнокультурного образования,  этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества. | ПК5.1 Знает о сущности, предмете, целях и задачах  современного  этнокультурного  образования, о его взаимосвязях с различными  отраслями педагогической науки;  ПК5.2 Способен раскрыть  роль этнокультурного образования в современном  мировом культурно- информационном пространстве; | **Знать:** сущность, предмет, цели и задачи  этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.  **Уметь:** объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного  творчества.  **Владеть:** навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества. |
| ПК10. Способность планировать и осуществлять административно- организационную деятельность  учреждений и организаций,  занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. | ПК10.1 Способен разработать бизнес-план развития  этнокультурного  центра  ПК10.2 Способен осуществлять текущее  планирование и  административно-  организационную деятельность по отдельным видам работ в этнокультурном центре.  ПК10.3 | **Знать:** основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.  **Уметь:** применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.  **Владеть:** навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. |

***4.* СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

***4.1 Объем дисциплины***

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Организация и руководство народной художественной культурой» составляет 4 зе, 144 акад. часа, из них контактных 36 акад.ч. СРС 95 акад.ч., 4ч. зачет в 5 семестре, 9ч. экзамен в 6 семестре.

***4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения****.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел Дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
| Всего | Л | С | СРС | Контроль |
| 1 | Набор в театральную студию и любительский театр. Творческие взаимоотношения театра и студии | 5 |  | 3 |  | 10 |  |  |
| 2 | Театральная студия как самостоятельный субъект в учебно-творческом процессе |  | 3 |  | 10 |  |  |
| 3 | Нормы этики в творческом коллективе |  | 3 |  | 10 |  |  |
| 4 | Программа и содержание работы любительского театра и студии |  | 3 | 1 | 10 |  |  |
| 5 | Любительский театр, любительская студия и органы культуры |  | 4 | 1 | 10 |  |  |
|  |  |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  | 4 | зачет |
|  | **Итого по семестру** |  | **72** | **16** | **2** | **50** | **4** |  |
| 1 | Содержание учебной работы в студии и учебные программы. | 6 |  | 3 | 1 | 9 |  |  |
| 2 | Планирование работы учебно-творческого процесса в любительском театре |  | 3 | 1 | 9 |  |  |
| 3 | Проблемы постановки спектакля в работе с младшими школьниками |  | 3 |  | 9 |  |  |
| 4 | Любительский театр как центр культурной жизни поселка (города, района) |  | 3 |  | 9 |  |  |
| 5 | Организация публики для показа выступлений театра (студии) |  | 4 |  | 9 |  |  |
|  |  |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  | 9 | экзамен |
|  | **Итого по семестру** | 6 | **72** | **16** | **2** | **45** | **9** |  |
|  | **ИТОГО ПО КУРСУ** |  | **144** | **40** | **4** | **87** | **13** |  |

***4.2. Содержание разделов* *дисциплины***

1.Набор в театральную студию и любительский театр.

2.Творческие взаимоотношения театра и студии .

3.Театральная студия как самостоятельный субъект в учебно-творческом процессе.

4.Нормы этики в творческом коллективе.

5.Программа и содержание работы любительского театра и студии.

6.Любительский театр, любительская студия и органы культуры.

7.Содержание учебной работы в студии и учебные программы.

8.Планирование работы учебно-творческого процесса в любительском театре.

9.Проблемы постановки спектакля в работе с младшими школьниками.

10.Любительский театр как центр культурной жизни поселка (города, района).

11.Организация публики для показа выступлений театра (студии).

**5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекционные и семинарские занятия;

- портфолио

Наиболее оптимальными в преподавании выступают следующие инновационные технологии: педагогическая технология модульного структурирования педагогических знаний; комплексная дидактическая видеотехнология; педагогическая технология организации самостоятельной работы обучающихся с книгой; педагогическая технология использования компьютерной презентации в учебно-воспитательнм процессе.

Главная ценность названных технологий в том, что они позволяют педагогу: уйти от монологичности преподавания, осуществить на учебном занятии обратную связь, наладить субъект-субъектные отношения, привить обучающимся навыки самостоятельного исследования, развить у обучающихся логическое мышление, научить обучающихся позиционировать себя.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

**Входной контроль** (проверка самостоятельной работы студента заочного отделения) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов заочного отделения на первом занятии каждого семестра в виде отчета о выполнении задания, полученного на межсессионный период.

**Текущий контроль** (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.

**Промежуточная аттестация** (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета экзамена, предполагает выполнение контрольных заданий.

***6.1. Система оценивания***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Компетенция** | **Оценка** |
| Входной и текущий контроль: | УК2; ОПК4; |  |
| проверка самостоятельной работы студента (осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.) | зачтено /не зачтено |
|  |
|  |
|  |
| Промежуточная аттестация: зачет | ПК3 | зачтено /не зачтено |
| Промежуточная аттестация: экзамен | ПК5; ПК10 | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |

***6.2. Критерии оценки результатов по******дисциплине***

| **Оценка по**  **дисциплине** | **Критерии оценки результатов обучения по дисциплине** |
| --- | --- |
| «отлично»/  «зачтено (отлично)»/  «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с выполнением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. |
| «хорошо»/  «зачтено (хорошо)»/  «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший***»****.* |
| «удовлетворительно»/  «зачтено (удовлетворительно)»/  «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный***»****.* |
| «неудовлетворительно»/  не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный***»***, закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

**Задания для входного контроля**

**Примерный перечень тем для устного опроса**

1. Что такое – студия при любительском театре?
2. Условия участия студийцев в творческой работе театра.
3. Возможность организации театральной студии в отсутствии любительского театра.
4. Организация детской театральной студии в учреждении культуры (доме творчества детей).
5. Организация театральной студии в школе.

**Задания для текущего контроля**

**Примерный перечень заданий для практического занятия**

**и тематика курсовых работ**

**Практические занятия**

**Тема 3. Составление учебной программы студии**

В программе учебных занятий театральной студии на год необходимо предусмотреть:

* Цель занятий
* Учебные предметы
* Объем каждого учебного предмета (количество учебных часов)
* Регулярность занятий

**Литература**

Михайлова А. Ребенок в мире театра. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2001, № 10 (50)

Театр: практические занятия в детском театральном коллективе. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2001, № 6 (46)

Художественное творчество детей. Образовательные программы. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2010, № 5 (153)

**Тема 4. Составление плана творческой работы театра на сезон:**

* Определить репертуарный план театра (предусмотреть текущие спектакли и выступления)
* Определить количество репетиций на каждую пьесу в репертуаре
* Определить содержание каждой репетиции
* Определить место тренингов, обзорных лекций по вопросам театра и драматургии в репетиционном процессе.

**Литература**

Корогодский З.Я. Репетиции, репетиции, репетиции… - М.: Сов.Россия,1978

Корогодский З.Я. Играй, театр! – М.: Сов.Россия, 1982

**Примерная тематика докладов**

1. Методика приемановичков в театральную студию.
2. Любительский театр и студия: творческие взаимоотношения.
3. Содержание работы театральной студии (на конкретном примере)
4. Традиции театральной студии и воспитаниеколлектива.
5. Особенности театральных тренингов в любительской театральной студии.
6. Детская театральная студия и особенности работы с ней.
7. Воспитание и обучение в студии как специфическая черта деятельности театрального педагога.
8. Методы и методики учебных занятий в студии.
9. Методы и методики ведения репетиций по подготовке спектакля в любительском

театре.

Тема может быть изменена, в зависимости от творческих пристрастий студента и по согласованию с педагогом.

**Задания для промежуточного контроля**

**Примерный список вопросов, используемых при тестировании, зачете, экзамене**

**Тест**

1. Самодеятельная театральная студия любителей – это:

А) коллектив творческих единомышленников?

Б) приятный досуг?

В) клуб по интересам?

**2.** Актерский тренинг в любительской театральной студии (театре) – это:

А) репетиторство для подготовки в театральный вуз?

Б) основная деятельность студии?

В) одна из форм обучения и воспитания актера-любителя?

**3.**  Творческий отчет театральной студии (театра) – это:

А) показ достигнутого художественного уровня коллективного творчества участников?

Б) демонстрация режиссерского искусства руководителя театра (студии)?

В) демонстрация умений отдельных участников?

**4.** Расписание учебных занятий (репетиций) театральной студии (театра) – это:

А) жёсткий график, упорядочивающий всю учебно-творческую работу?

Б) условный график, который можно произвольно менять?

В) график, никого ни к чему не обязывающий?

**5.** Программа учебных занятий в самодеятельном театре (студии) – это:

А) стабильная, проверенная временем программа театрального вуза?

Б) авторская программа руководителя театральной студии, учитывающая «местные» условия?

В) необязательность вообще иметь какую-либо программу?

**6.** Набор в театральную студию (театр) – это:

А) конкурс актерских способностей?

Б) собеседование с прослушиванием поступающих?

В) прием всех без отбора, прослушивания, собеседования?

1. Требования к качеству художественной деятельности – это:

А) «скидки» на «самодеятельность»?

Б) допустимость существования особого «любительского» искусства?

В) оценка уровня художественного творчества в соответствии с этапом освоения мастерства?

1. Порядок и дисциплина в самодеятельном театре и студии – это:

А) только для участников театра и студии?

Б) для педагогического состава студии?

В) для всех?

**Примерные вопросы для зачета, экзамена**

1. Специфические особенности любительской театральной студии; виды студий.
2. Школьная театральная студия и ее особенности
3. Программа и содержание учебных занятий в любительской театральной студии.
4. Методика приема любителей в самодеятельную театральную студию.
5. Творческие взаимоотношения любительского театра и студии
6. Характер учебно-воспитательного процесса в театральной студии.
7. Особенности структуры и содержания занятий детской театральной студии (сочетания воспитания и творчества).
8. Формы творческой отчетности театральной студии.
9. Психолого-педагогические и творческие сложности в подготовке показов творческой работы студии зрителям.
10. Особенности тренингов по актерскому мастерству и сценической речи в любительской театральной студии в зависимости от возраста ее участников.
11. Порядок и дисциплина в театральной студии. Расписание учебных занятий.
12. Традиции театра; их значение в воспитательном процессе и методы их создания.
13. Организация показов творческих работ театра и студии.
14. Организация зрителей на творческие отчеты, премьеры театра и студии.
15. Работа со зрительским активом (формы и методы).
16. Организация внутренней жизни театрального коллектива и ее значение для нравственного здоровья театра и студии.
17. Клуб любителей театра как форма пропаганды театрального искусства среди населения.
18. Зрительские обсуждения премьерных спектаклей с.любительского театра.
19. Содержание учебно-творческого процесса любительского театра и театральной студии
20. Авторские программы в организации учебно-воспитательного процесса.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

***7.1. Список литературы и источников***

***Основная литература:***

**Стрельцов, Ю.А.** Педагогика досуга : учеб. пособие / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2008. - 272 с.

**Петрушин, В.И.** Психология и педагогика художественного творчества : учеб. пособие для вузов / В. И. Петрушин ; [Краснодар. гос. ун-т]. - [2-е изд.]. - М. : Гаудеамус: Акад. проект, 2008. - 488, [1] с.

**Стрельцов, Ю. А.** Педагогика досуга : учеб. пособие для студентов вузов / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [2-е изд., испр. и доп.]. - М. : МГУКИ, 2010. - 307 с.

**Джуринский,А.Н.** История педагогики и образования [Электронный ресурс]: Учебник / Александр Наумович; Пискунов А.И. - Отв. ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. – 452с.

***Дополнительная литература:***

Науменко, Г. М. Фольклорная азбука [Текст] : методика обучения детей народному пению / Г. М. Науменко. - М. : Совр. музыка, 2013. - 135, [1] с.

Художественно-педагогический словарь / Курск. гос. ун-т; сост.: Н. К. Шабанов и др. - М. : Трикста: Акад. проект, 2005. - 472, [1] с.

***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

//<https://www.culture.ru/theaters/performances>- [портал «Культура.РФ»](file:///C:\Users\klyueva_ls\Desktop\Макет%20ОПОП,ФОС,%20РПД,%20программа%20воспитания\51.03.02НХК\ОПОП2018\портал)// [Театры](https://www.culture.ru/theaters); Каталог спектаклей

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа по курсу «Организация и руководство НХК» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

СРС по учебной дисциплине предполагает:

- самостоятельную работу, организуемую преподавателем, обеспечивающим дисциплину;

- СРС вне учебной дисциплины, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (аудиторное или внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

**Работа с книгой**

При работе с книгой необходимо учитывать следующие рекомендации:

1. подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи;
2. правильно пользоваться библиотекой вуза, ее алфавитным и систематическим каталогами. Подбор учебников, учебных пособий и научной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в рабочей учебной программе по данному курсу.

3) Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего материала, описывая на бумаге все выкладки (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

4) Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

5) Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

6) Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

**Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Педагогический тест и контрольная работа**

Педагогический тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

Тестирование используется обычно как в обучающих, так и в контролирующих целях. В частности, тесты широко применяются для обучения во время проведения семинарских занятий. Кроме того, **тесты могут использоваться как домашнее задание** с последующим разбором неправильных ответов на семинаре, как форма отработки пропущенных семинаров, во время проведения консультация и собеседований.

Тесты могут быть использованы также **для самопроверки знаний самими студентами** как отдельной темы, так и всего курса. Тестовый контроль позволяет студентам самим определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Пользоваться «ключом» с правильными ответами желательно только после самостоятельного решения теста.

Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент, ответивший правильно менее чем на 50% вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование

При использовании в качестве метода контроля на семинарском занятии контрольной работы, преподаватель обычно заранее определяет для студентов круг вопросов для предварительной подготовки. Контрольная работа проводится, как правило, по вариантам.

**Самопроверка**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

• умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;

• умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;

• умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

• перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;

• повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;

• пересказ прочитанного;

• составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений

текста по памяти;

• рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;

• участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

**ДОКЛАД**

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;

- компетентность автора материала;

- конкретизация и подробность;

- новизна;

- научность и объективность;

- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя таки слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

**Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

**Подготовка к экзаменам и зачетам**

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

**Правила подготовки к зачетам и экзаменам:**

• Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

• Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

• Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

• Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

* аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
* предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
* формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Wогd, Ехсеl, PowегРоint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»:<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»: <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp>

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «История кинематографа» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
| Лекции | использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.  Для лекций и семинаров используется медиа-проектор, экран, ноутбук, доступ к Интернету, доска.  Для проведения тестов используется раздаточный материал, бланковые опросники тестов. |
| Семинары |  |
| Самостоятельная работа студентов | библиотека вуза, компьютеры, подключенные к сети интернет |
| Промежуточная аттестация | академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий. |

**11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

* рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
* оборудование технических условий (при необходимости);
* сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
* организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель(и):

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»,

профиль подготовки: «Режиссура любительского театра»

Автор (ы): Т.К. Солодухина